

社会福祉法人 豊中市社会福祉協議会
臨時事務職員募集内容

1. 主な職務内容

一般事務(電話対応、ワード、エクセル入力含む)

2. 勤務場所

豊中市社会福祉協議会

豊中市岡上の町2-1-15(豊中市すこやかプラザ2階)

3. 採用人数

1名

4. 雇用条件

下表のとおり

5. 申込受付期間

随時受付。ただし、採用者が決まりしだい、申込を締め切ります。

臨時事務職員 雇用条件

雇用期間	平成 30 年(2018 年)7 月 1 日から平成 30 年(2018 年)9 月 30 日まで [更新の可能性あり(最長1年)]
勤務場所	(社福)豊中市社会福祉協議会 事務局 岡上の町 2-1-15 豊中市すこやかプラザ 2 階 (06)6841-9393
仕事の内容	一般事務(電話応対、ワード、エクセル入力含む)
勤務時間	午前8時45分から午後5時15分まで[うち休憩 45 分]
勤務日	月曜日から金曜日 (週5日勤務) 但し、上記時間帯以外に勤務・会議等することがあります。
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日 及び年末年始(12 月 29 日～翌年 1 月 3 日)
賃金	1. 基本賃金 [日給] → (7, 595円) *月給 159, 495円 程度 2. 諸手当 通勤手当(限度額条件あり) 3. 所定外労働等に対する割増率 [法定外(1 日 8h超又は週 40h超) = 25%] [法定休日 = 35%] 4. 賃金締切日 [月 末] 5. 賃金支払日 [翌月 16 日] (但、金融機関休日等の際はそれらの前日) 6. 賃金支払時に控除する費目[所得税・社会保険料] 7. 昇 給 [無] 8. 賞 与 [無] 9. 退職金 [無]
休暇等	1. 年次有給休暇[有]→[最大 10 日] 雇用期間 2 カ月超 4 カ月以下 3 日 4 カ月超 6 カ月以下 5 日 6 カ月超 10 日(採用時 5 日)付与 2. その他の休暇 イ 有給 → 服喪休暇 ロ 無給 → 生理休暇、出産休暇、ドナー休暇他
その他	1. 健康保険[加 入] 2. 厚生年金[加 入] 3. 雇用保険[加 入] 4. 労災保険[加 入]