

豊中市社協ボランティアセンター行

FAX 06-6841-2388

ボランティア募集 < 日常的支援 >

種別	高齢者・障害児(者)・児童・国際・その他()		
施設名			
代表者		ボランティア 受入担当者	
住所	〒		
電話番号	— —	FAX	— —
活動日時 ・ 頻度	月・火・水・木・金・土・日 時 分から 時 分まで ・頻度: _____ (ヶ月・週間・日) に _____ 回から受入れ可 ・その他()		
活動場所	《活動場所へのアクセス》 _____ 線 _____ 駅 _____ バス停下車 徒歩 _____ 分		
活動内容・ 参加者へ のメッセー ジ			
募集人数 ・ 対象 ・ その他 条件	1日 _____ 人まで (男女問わず・男性のみ・女性のみ) 小学生・中学生・高校生・専門学校生・大学生・ 社会人・高齢者・不問 その他条件など ()		
実費支給	交通費(_____ 円)・食事 その他(_____)	持ち物・ 服装	
掲載希望	①ボランティア募集 ②ホームページ ③ボランティアメール	募集 期間	常時・ _____ 月 _____ 日まで

ボランティア派遣依頼の手引き

ボランティアセンターでは、「ボランティアをしたい」と思っている方と、「ボランティアを募集したい」と思われている方の橋渡しをしています。

- ・募集を希望される場合は、所定の「ボランティア募集」の用紙（日常支援・行事支援の2種類あります）に必要事項をご記入の上、お申込みください。
- ・施設、団体の活動概要などがわかる資料や、＜行事の支援＞の場合は、周知チラシなど内容のわかる資料があれば一緒にお送りください。
- ・豊中市内の情報を優先的に掲載いたします。
- ・スペースに限りがありますので、掲載できない場合はご了承ください。掲載の有無については連絡いたしません。
- ・掲載内容については、スペースの都合上簡略化させていただく場合があります。
- ・掲載期間については、2～3ヶ月間を目処にさせていただきます。掲載期間を過ぎた場合、センターの判断で削除させていただく場合もあります。
- ・掲載料は無料です。
- ・募集内容等に変更がありましたら、必ずご連絡ください。

◆ボランティア募集の方法

①「ボランティア募集」で募集

配布先：ボランティアセンターに登録している個人・グループ

発行頻度：毎月発行

締切：掲載希望月の前月25日（例えば、6月号に掲載希望の場合は、5月25日まで）

掲載項目：代表者、ボランティア受入担当者電話、FAX以外の項目。

住所は、町名まで掲載

※ ボランティアの需給調整：活動希望者があれば、センターより連絡。

※ センターに登録しているボランティアはボランティア保険に加入しています。

事故が起きた場合は速やかに市社協までご連絡下さい。ボランティア保険の請求手続きを行います。

②「ボランティアセンターホームページ」で募集

- ・ボランティアセンターホームページに掲載
- ・掲載は、随時。掲載項目は基本的に代表者以外すべて。

③「ボランティアメール」で配信

- ・ボランティア活動に興味のある方、ボランティア情報を希望する方を対象に募集情報を配信
- ・配信は、随時。配信項目は基本的に代表者以外すべて。

※ ②ホームページ案内、③メール案内については、活動希望者から直接、担当者に連絡が入りますので各施設で対応してください。

※ ②ホームページ案内、③メール案内については、事故が起きた場合は各施設で対応していただくこととなりますので、ボランティア保険加入については活動希望者とよくご相談下さい。

事故が起きた時の対応

○ 市社協登録ボランティア（①ボランティア募集）→市社協に連絡。

※ボランティア保険の請求手続きを行います。

○②HP ③メール案内 を見ての活動希望者 →各施設で対応をお願い致します。