

令和 8 年（2026 年）10 月採用
豊中市社会福祉協議会 正職員募集
事務職員

- ◆受付期間 令和 8 年（2026 年）7 月 1 日（水）～7 月 17 日（金）
◆面接試験 令和 8 年（2026 年）8 月 8 日（土）午前中

令和 8 年（2026 年）10 月 1 日採用で豊中市社会福祉協議会職員採用試験を実施します。
本会では、職員同士の協働を大切にし、地域福祉の推進に主体的に取り組める人材を求めています。

1. 募集職種・受験資格など

職種	採用 予定数	主な職務内容（採用時）	受験資格
事務職 （総務）	1 名	総務庶務業務 変更の範囲：本会の定め る業務	昭和 39 年（1964 年）4 月 2 日以降に生まれ、給 与計算、社会保険手続き、経理業務等の総務関 連業務を通算 3 年以上経験している人で、かつ 社会福祉士資格取得に意欲のある人 普通自動車運転免許（AT 限定可）があれば尚可

2. 受験手続

① 提出書類

- 試験申込書
- 受験票
- 職務経歴書

A4 判片面 3 枚以内（様式任意）とし、これまでの勤務先名称、在職期間、所属部署、
担当業務、主な実績・成果及び今回の応募職種に活かせる経験等について記載してく
ださい。

3. 申込書受付

① 郵送もしくは持参

② 申込受付期間：令和 8 年（2026 年）7 月 1 日（水）～7 月 17 日（金）
（土、日曜・祝日を除く午前 9 時～午後 5 時）

※郵送の場合、7 月 17 日（金）必着

③ 提出（郵送）先：561-0881 豊中市中桜塚 2 丁目 29 番 31 号

社会福祉法人豊中市社会福祉協議会 総務課 採用担当

4. 注意点

- ① 試験申込書及び受験票用紙は、本募集案内に添付しています。また、募集案内は本会のホームページ【<https://www.toyonaka-shakyo.or.jp>】お知らせ欄から PDF 形式でダウンロードすることができます。A4 版の白色普通紙に黒色一色のインクで印刷してください。
- ② 郵送の場合は、封筒の表に「申込書在中」と朱書きし、返信用の定型（長形 3 号）封筒（460 円分の切手を貼り、郵便番号・住所・名前を記載し、朱書きで「簡易書留」と記入したもの）を同封のうえ、簡易書留郵便で郵送してください。

5. 試験内容（受験人数により変更する場合がありますが、その際は別途通知します。）

書類審査	試験申込書及び職務経歴書による書類審査を実施します。 書類審査の結果は、申込書に記載されたメールアドレス宛に通知します。 なお、令和 8 年 7 月 27 日（月）までに結果通知メールが届かない場合は、お問い合わせください。	
SPI3 検査	書類審査合格者に対し、申込書に記載されたメールアドレス宛に、受検用 URL 及び受検 ID を記載した受検案内メールを送付します。 受検案内メールに従い、令和 8 年 8 月 3 日（月）までに WEB 上で SPI3（基礎能力検査・性格検査）を受検してください。期限までに受検しなかった場合は辞退したものとみなし、面接試験は受験できません。	
面接試験	日 時	令和 8 年（2026 年）8 月 8 日（土）午前中 ※面接時間は 8 月 7 日（金）にメール送付します ※順次行いますので指定された面接時間の 10 分前までに 受験票を提示し受付を済ませてください
	場 所	豊中市立地域共生センター東館 3 階（豊中市中桜塚 2-28-8）

6. 合否発表

- ① 8 月 21 日（金）に受験者全員に通知文書を郵便にて発送します。
- ② 試験結果についての問い合わせは一切お答えできません。

7. 待遇等について

- ① 豊中市社会福祉協議会の正職員として採用し、初任給ならびに地域手当、扶養手当・住居手当・通勤手当・時間外勤務手当等の諸手当および賞与については、当協議会の職員給与規則等の規定による額が支給されます。
- ② 勤務地、就業時間等については次頁のとおりです。

8. 試験会場について

豊中市立地域共生センター東館 3階

(豊中市 中桜塚 2-28-8)

阪急電鉄宝塚線岡町駅下車

商店街沿いを東へ約 400m

9. 問い合わせ

豊中市社会福祉協議会 総務課

電話：06-6841-9393



社会福祉法人豊中市社会福祉協議会職員採用試験申込書（令和8年10月採用）

（本人自書）

年 月 日現在

応募 職種	総務庶務		受験番号
写 真 <small>（縦4 cm×横3 cm程度）</small> 写真は申込前3か月以内に撮影した脱帽・上半身前向きのもので、本人と確認できるもの	ふりがな		
	氏 名		
	生年月日	年 月 日	（満 歳）
	現住所	〒 電話番号	
採用試験受験用メールアドレス			
連絡先 <small>（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください）</small>			
学 歴	<small>最終学歴が中学校の人は中学校卒業から記入し、高校・短大・大学の人は高校入学から記入してください</small>		
	学 校 名	学部・学科（専攻）名	在 学 期 間
			年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退
			年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退
			年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退
			年 月 入学 年 月 卒業・卒業見込・中退
職 歴	勤 務 先 名	期 間	職 務 内 容
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	
		年 月 ～ 年 月	

氏名		受験番号
----	--	------

志望動機（必ず記入してください）

資格・免許等	資格・免許等の名称	取得（見込）年月日

趣味・特技・クラブ活動等

その他自己PR等があれば記載してください。

私は、給与計算、社会保険手続き、経理業務等の総務関連業務について、通算3年以上の実務経験があります。（該当する場合はチェックを入れてください）

【記入上の注意】

1. 太枠内をボールペン等で記入してください。また、受験票にもボールペンで記入してください。
2. 消せるボールペン（フリクション等）は使用しないでください。
3. 不実の記載があるときは、採用される資格を失うことがあります。

社会福祉法人豊中市社会福祉協議会職員採用試験受験票
(令和8年10月採用)

受験番号

(本人自書)

年 月 日現在

応募 職種	総務庶務	
写 真 ※申込書と同一の写真を 貼付してください。	ふりがな	
	氏 名	
	生年月日	年 月 日 (満 歳)

※受付

【受験注意事項】

- (1) 当日は必ず指定の時刻までに集合してください。原則遅刻者は受験できません。
- (2) 試験会場へは、公共交通機関をご利用ください。
- (3) 受験の際は、本票が無いと受験できませんので、忘れずにお持ちください。
- (4) 試験会場では、試験係員の指示に従って行動してください。
- (5) 試験中は、携帯電話等通信機器の使用を禁止します。