

豊中市社会福祉協議会 臨時職員 雇用条件

職務内容	総務・経理・環境整備等に関する事務補助・電話対応・システム入力等
雇用期間	令和8年5月18日から令和8年10月31日 (更新の可能性あり)
勤務場所	豊中市社会福祉協議会 総務課 豊中市中桜塚 2-29-31 市立地域共生センター東館 2F
勤務時間	月～金曜日の週5日、週38.75時間 8時45分～17時15分、休憩45分
休日	土曜日・日曜日・祝日及び年未年始(12/29-1/3) ただし、業務の必要性がある場合は、勤務を命じることがあります
休暇	有給休暇3日、その他特別休暇あり
賃金	日給10,679円
手当	通勤手当(規定による)
その他	社会保険加入(健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険)